



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2021 № 723

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Хабаровского края от 10.07.2019 № 278-пр «О внесении изменения в государственную программу Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае», утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр, постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 13.11.2020 № 721 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование системы питания обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2021 годы, в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 11.10.2013 № 970, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 05.07.2021 № 373 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

Т.С. Гермаш

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях улучшения организации и качества питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

малообеспеченная семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Хабаровском крае (далее также – край) на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения в крае устанавливается постановлением Губернатора Хабаровского края;

обучающиеся – дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в

муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, в том числе несовершеннолетние, не работающие учащиеся вечерних (сменных) муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

2. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств федерального, краевого и местного бюджета

2.1. Ответственным за обеспечение бесплатным питанием обучающихся является руководитель общеобразовательной организации.

2.2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Питание организуется для всех обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района.

2.3.1. Для обучающихся 1-4 классов организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (завтрак), финансируемое за счет средств федерального бюджета, средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

2.3.2. Для обучающихся 5-11 классов из категории малообеспеченных и многодетных семей, организуется и предоставляется одноразовое горячее питание (обед), финансируемое за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального района.

2.3.3. Питание за счет средств местного бюджета в виде двухразового приема пищи предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в виде обеда (завтрак получают на основании п 2.3.1);

- получающим основное общее и среднее общее образование (имеющих статус малоимущих и многодетных семей), в первую смену - в виде завтрака, во вторую смену - в виде полдника (обед получают на основании п 2.3.2.);

- получающим основное общее и среднее общее образование (кроме обучающихся из малоимущих и многодетных семей), в первую смену - в виде завтрака и обеда, во вторую смену - в виде обеда и полдника.

2.3.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

2.4. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование на дому, имеют право на выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте или получение продуктового набора из расчета стоимости двухразового питания (для обучающихся в первую смену – завтрак, обед, для обучающихся во вторую смену – обед, полдник).

Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, получающие образование непосредственно в образовательной организации, имеющие необходимость в специализированном питании по медицинским показаниям, имеют право на получение денежной компенсации или продуктового набора при предъявлении медицинского заключения в образовательную организацию.

Выплата компенсации производится на основании заявления в типовой форме одного из родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему порядку и приказа руководителя общеобразовательного учреждения о назначении выплаты компенсации за каждый месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ и ребенка-инвалида в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата компенсации стоимости питания производится заявителю путем перечисления денежных средств на банковскую карту национальной платежной системы «МИР», указанную в заявлении.

2.5. При одновременном отнесении обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, обеспечение питанием обучающегося осуществляется по каждой из категорий, но не более двух раз в день.

2.6. Предоставление питания производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, муниципальной общеобразовательной организации. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца текущего года;

2.7. В целях обеспечения предоставления питания обучающимся, указанным в пункте 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

2.7.1. Для получения бесплатного одноразового питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организации из малоимущих и многодетных семей, получающих основное общее и среднее общее образование:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС);

- документ, подтверждающий принадлежность семьи к категории малоимущей или многодетной.

2.7.2. Для получения бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для детей с ОВЗ);

- копию заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей - инвалидов);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС).

2.7.3. Для получения компенсации за питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях, получающим образование на дому:

- заявление в типовой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета (карта «МИР») родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для детей с ОВЗ);

- копию заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей - инвалидов);

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося и одного из родителей (СНИЛС).

2.7.4. Для получения компенсации за питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам в муниципальных общеобразовательных организациях, получающим образование непосредственно в образовательной организации и имеющим необходимость в специализированном питании по медицинским показаниям:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для детей ОВЗ);

- копию заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) (для детей инвалидов);

- копию медицинского заключения о необходимости в организации специализированного питания;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС).

2.8. Муниципальная общеобразовательная организация:

2.8.1. Круглогодично осуществляет прием заявлений родителей;

2.8.2. Формирует 2 раза в год (до 25.08. и до 20.12 текущего года):

- список обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка,

- список обучающихся, указанных в пунктах 3.4. настоящего Порядка.

Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся со дня предоставления полного пакета документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка;

2.8.3. Ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка на текущий учебный год;

2.8.4. Ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» следующие документы: меню-требования, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации или продуктового набора, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

2.8.5. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, о предоставлении питания на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении питания или выплаты компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.7.1. – 2.7.4. настоящего Порядка;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

- предоставление документов, срок действия которых истек.

2.10. Основанием для прекращения представления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 2.7.1 – 2.7.4 настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи, или утрата обучающимся статуса ребенка с ОВЗ или ребенка инвалида.

2.11. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, издает приказ о прекращении предоставления питания или выплаты компенсации.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.12. Обучающиеся, имеющие право на предоставление питания в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) при принятии локальных актов муниципальных общеобразовательных организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения муниципальных общеобразовательных организаций в случае установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления;

2.13. Распорядительный акт муниципальной общеобразовательной организации о предоставлении продуктовых наборов (пайков) принимается в течение двух рабочих дней со дня установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

2.14. Продуктовые наборы (пайки) предоставляются в муниципальных образовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся по ведомости согласно графику предоставления продуктовых наборов (пайков) муниципальной общеобразовательной организации.

График предоставления продуктовых наборов (пайков) публикуется (размещается) на сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств родительской платы

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за их питание в муниципальной общеобразовательной организации, определяется из стоимости питания в день на одного обучающегося, рассчитанной в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2. Руководители образовательных учреждений:

3.2.1. Организуют сбор родительской платы за организованное питание обучающихся

3.2.2. Организуют выдачу талонов на питание за родительскую плату, талоны должны содержать необходимую маркировку (печать образовательного учреждения, серию, порядковый номер).

3.2.3. Ведут журнал учета выдачи талонов на питание в общеобразовательном учреждении.

3.2.4. Обеспечивают своевременную сдачу денежных средств в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района два раза в месяц: до 15 числа текущего месяца, и до 5 числа месяца следующего за отчетным.

3.3. В случае отсутствия обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, его родитель (законный представитель) до 09.00 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации муниципальной общеобразовательной организации, информирует администрацию муниципальной общеобразовательной организации о снятии ребенка с питания. Неиспользованные средства идут в зачет будущих платежей.

4. Финансовое обеспечение питания в муниципальных общеобразовательных организациях

4.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка.

4.2. Питание обучающихся, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 организуется за счет средств федерального, краевого и местного бюджета для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субсидии)

4.3. Для категорий обучающихся, не указанных в настоящем Порядке, питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, получают полдник за счет средств родительской платы.

4.5. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиН

2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- количества дето-дней.

4.6. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, а также за счет средств родительской платы, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Стоимость ежедневного рациона питания рассчитывается с учетом распределения энергетической ценности рациона по отдельным приемам пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и ежегодно устанавливается постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

5. Система управления и контроля состояния питания в муниципальных общеобразовательных организациях

5.1. Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края координирует и контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в части предоставления питания за счет средств федерального, краевого и местного бюджета, а также за счет средств родительской платы.

5.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

5.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

5.2.2. Утверждают перспективное меню, режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципальной общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.3. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципальной общеобразовательной организации, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пункте 2.3.1 – 2.3.3 настоящего Порядка.

5.2.4. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в столовых муниципальных общеобразовательных организаций, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из федерального, краевого бюджета и средств местного бюджета, а также за счет средств родительской платы.

5.2.5. Осуществляют контроль организации и качества питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

5.2.6. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Приложение № 1
«Типовая форма заявления родителя»
к Порядку,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 08.12.2021 № 723

Руководителю муниципальной общеобразовательной организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить компенсацию за получение бесплатного питания сыну/дочери/опекаемому

(ФИО, № и дата свидетельства о рождении, паспорта)

Учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной общеобразовательной организации _____
(полное наименование учреждения)

Указание реквизитов банковского счета (карта «МИР») родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства (компенсация)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку предоставленных данных несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
«Типовая форма заявления родителя»
к Порядку,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 08.12.2021 № 723

Руководителю муниципальной общеобразовательной организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

(ФИО, № и дата свидетельства о рождении, паспорта)

Учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной общеобразовательной
организации _____

(полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку
предоставленных данных несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,
обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных
сведений с помощью автоматизации или без использования таковых в целях
оказания мер социальной поддержки.

Дата _____ Подпись _____