УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Цыбекжапова Ц-Д. Х./

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**на 2025-2026 учебный год**

**Тема школы:**

**Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС**

**Задачи на 2025-2026 учебный год:**

1. **Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

* + продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
  + повысить качество образования;
  + применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно- эпидемиологической ситуации.

1. **Повысить качество образования в школе:**
   * создать условия для повышения образования;
   * совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
   * повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
2. **Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**
   * повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
   * расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии,практикумы, исследовательские работы).
3. **Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**
   * развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
   * совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.
4. **Вести электронные журналы и дневники.**
5. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на**

**Улучшение образовательного процесса**

* 1. **План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | До 30 августа | Администрация, |
| 2 | Комплектование 1 класса | До 30 августа | Администрация, |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса | До 29 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | До 4 сентября | Администрация, классные руководители |
| 5 | Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени  обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 30  августа | Администрация, педагог - библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | ЗДУВР | Администрация, |
| 7 | Комплектование групп внеурочной деятельности | До 2 сентября | Администрация, |
| 8 | Создание базы данных детей из  многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Администрация, |
| 9 | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Администрация, |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных  помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | ЗДВР |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Классные руководители |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение  (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | В течение года | Администрация, |
| 14 | Контроль выполнения рабочих  программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Администрация, |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой  информации для обучающихся и их родителей) | В течение года | кл.  руководитель 9 класса |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике  правонарушений | По плану | Администрация, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной  (итоговой) аттестации | По плану | Администрация, |
| 18 | Своевременное информирование | В течение | Классные |
|  | родителей об итогах успеваемости обучающихся | года | руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими  неудовлетворительные отметки по  предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор школы |

* 1. **План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.**

**Задачи**:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2024-2025 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств енные** | **Контрольны е показатели** |
| **1.** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководи тель ШМО | План работы ШМО на 2024-2025  уч.год |
| 1.2 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ:  О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9  классах, ФГОС СОО в 10-11 классах. | январь | Директор, зам. дир. по УВР | Аналитически е справки,  решение совещания, приказы |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО |  | Зам. дир. | Анализ |
|  | и ООП ООО: |  | по УВР | результатов |
|  | - входная диагностика обучающихся 1 и 5 | сентябрь |  | мониторинга, |
|  | классов; |  |  | разработка |
|  | * формирование УУД * диагностика результатов освоения ООП по | январь  май |  | предложений  по |
|  | итогам изучения в 1-10 классах |  |  | повышению |
|  |  |  |  | качества |
|  |  |  |  | реализации |
|  |  |  |  | ФГОС в |
|  |  |  |  | новом |
|  |  |  |  | учебном году |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Зам. дир. по УВР, Зам. дир.  по ВР | Утверждённо е расписание |
| **2.** |  | | | |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное  информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и  регионального уровней | По мере поступле ния | Директор школы, ЗДУВР | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и  регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов | Май- июнь | Директор школы, ЗДУВР | Реализация регламента утверждения нормативно- правовых  документов в соответствии с Уставом ОО |
| **3.** | **Финансово – экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов | До 1 сентября | Библиот екарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными  ресурсами по всем предметам учебного плана ООП | В течение года | админист рация | База учебной и учебно- методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года:   * количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; * анализ работы Интернет – ресурсов;   -условий для реализации внеурочной деятельности;   * учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь- ноябрь | Админист рация, завхоз | База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы. |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025  учебный год | август | директор | Штатное  расписание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами  на 2024-2025 и на перспективу | Сентябрь,  март | директор | Вакансия |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников |  | директор | Тарификация на 2024-2025  учебный год |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь |  | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,  обмену опытом | По плану | Руководи тель ШМО | Протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС | Ежекварт ально | Ответстве нный за  сайт | информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:   * результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; * помощь родителей в организации проектной деятельности; * мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; * итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО   -проведение родительского собрания для  родителей будущих первоклассников | Октябрь Декабрь Март  Май июнь | Админист рация учителя | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте  для родителей | В течение  года | Админист рация | Информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | По необходи  мости | Админист рация |  |
| **6** | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководи тель  ШМО | Аналитическа я справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:   * анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах * посещение занятий в 1-9 классах | Октябрь  По  графику ВШК | Админист рация,  педагоги, ведущие внеурочн ую деятельно сть | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО:  -подготовка материала для публичного отчёта | Сентябрь- декабрь май | Админист рация,  учителя | Обобщение опыта  учителей, материалы  для  самоанализа школы |

* 1. **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Основные мероприятия | Срок  исполнен ия | Ответственны е |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году:   * на совещании при директоре; * на методических совещаниях; * на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь  - май | ЗДУВР,  классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | ЗДУВР,  руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседанияхШМО учителей - предметников;   -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год;   * изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году; | Октябрь  по мере поступле ния | руководители ШМО, ЗДУВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май | Учителя -  предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; * о допуске обучающихся к ГИА; | Март Май | ЗДУВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов  для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к  государственной итоговой аттестации: | октябрь  декабрь | Админист рация, |
|  | * проведение собраний учащихся;   -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;   * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;   -организация диагностических работ с целью овладения  учащимися методикой выполнения заданий | февраль апрель | классные руководители, учителя-  предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных  выпускников | До 31.12.202  4г. | Админист рация,  классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и  предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | Админист рация |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Админист рация |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Админист рация |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля | Админист рация |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены | До 1 марта | Админист рация |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9  класса на экзамены | Май,  июнь | Администрац  ия |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ | июнь | Администрац ия |
|  | **Раздел 4.Информационное обеспечение** | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы  проведения ГИА 9 и 11 класса в 2024-2025 учебном году | Октябрь, март | Админист рация |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах  государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | В течение года | Админист рация,  классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации; * проблемы профориентации и правильного выбора   предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Админист рация,  классные руководители, соц. педагог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале  информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | по мере  поступле ния | Админист рация, |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году | Июнь, июль | Админист рация, |

1. **План работы по информатизации**

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка) | По мере необходи  мости | Учитель информати  ки |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:  - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;  -консультация по разработке воспитательных планов. | В течение года | Администрация,  Администрация |
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3 | Техническое обеспечение образовательного процесса:   * работа с сервером, сетью; * контроль за использованием компьютерного класса; * выдача необходимого оборудования | В течение года | Адм. Комп. сетей, завхоз |
| 4 | Работа над сайтом школы:   * внесение информации на 2024-2025 учебный год; * размещение новостей, документов; * редактирование страниц по необходимости | В течение года | Администрация |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки | сентябрь | Администрация |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников ру | В течение года | Администрация Ответственны  й за дневники ру |
|  | Работа с другими организациями | | |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течение года | Администрация |
| 8. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов  по устранению сбоев в системе | В течение  года | Учитель информатики |

1. **План методической работы**

**Методическая тема школы:**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕДАГОГА КАК**

**ИНРСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

**Задачи на 2025-2026 учебный год**:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.
   1. **Циклограмма педагогических советов на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педсовета** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.  Анализ государственной итоговой аттестации выпускников.  Распределение учебной нагрузки. | август | Директор |
| **2** | «Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности». | октябрь | Администрация,  руководители МО |
| **3** | «Профстандарт педагога - новое качество образования» | декабрь | Администрация,  учителя- предметники |
| **4** | «Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной  грамотности обучающегося» | январь | ЗДУВР,  руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | «Профориентационный минимум – единая  государственная модель профориентации  обучающихся» | март | Администрация,  руководители МО |
| 6 | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 класса.  О завершении учебного года в 1-4,9-х  О завершении учебного года в 5-8,10 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами | май | Администрация,  классные руководители |
| 7 | Об окончании основной и средней общеобразовательной школы и выдаче  аттестатов | июнь | Директор школы |

* 1. **План работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год**

**Тема:** «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

**Цель:** создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

**1 заседание (30.08.2025 г.)**

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на **2025-2026** учебный год.

**Форма проведения:** информационно- методическое заседание

**Повестка:**

1. Анализ работы МО за **2025-2026** учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином

орфографическом режиме.

**2 заседание (05.11.2025г.)**

**Тема:** «Повышение эффективности современного урока через применение современных

образовательных технологий».

**Форма проведения:**методический практикум.

**Повестка:**

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарѐнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

**3 заседание (19.02.2026г.)**

**Тема:** «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

**Форма проведения:** семинар

**Повестка:**

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

**4 заседание (20.05.2026г.)**

**Тема: «**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка:**

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися .
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за **2025-2026** учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

**План работы МО учителей-предметников на 2025-2026 учебный год**

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

**Основные задачи:**

* 1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
  2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
  3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
  4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
  5. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер- классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Методический марафон  «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования» | 22.08.2025 | Администрация | |
| 2. | **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по**  **реализации ФОП».** | 26.08.2025 | Руководитель предметников, предметники | МО учителей учителя - |
| 3. | Аттестация учителей в **2025-2026** учебном году. | 26.08.2025 | Руководитель  предметников, предметники | МО учителей учителя - |
| 4. | Организация и проведение учебного мониторинга. | 26.08.2025 | Руководитель предметников,  предметники | МО учителей учителя - |
| 5. | Уточнение и утверждение тем  самообразования. | 1-я декада  сентября | Руководитель  предметников | МО учителей |
| 6. | Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами.  Корректировка тематики открытых мероприятий | 1-я декада сентября | Руководитель предметников, предметники | МО учителей учителя - |
| 7. | Планирование открытых уроков и  предметных недель, внеклассных мероприятий | 1-я декада сентября | Руководитель  предметников, предметники | МО учителей учителя - |
| 8. | Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся | 07.10- 17.10 | учителя - предметники | |
| 9. | Предметная неделя естественных наук | 14.10- 18.10 | Администрация | |
| 10. | **Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития**  **компетенций обучающихся».** | 04.11.10.  2025г. | Руководитель предметников | МО учителей |
| 11. | Предметная неделя математики | С 18.11. по  22.11 | Руководитель предметников | МО учителей |
| 12. | Предметная неделя по русскому языку и литературе. | С 09.12. по  13.12 | Руководитель предметников | | МО учителей |
| 13. | Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся). | 23.12 | руководители МО | руководители МО |
| 14. | **Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и**  **профессиональным стандартом** | 06.01.2026 | руководители МО | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **педагогов»** |  |  | | |
| 15. | Предметная неделя иностранных языков | С 13.01. по  17.01 | руководители МО | | |
| 16. | Предметная неделя по физической  культуре | С 20.01 по  24.01 | руководители МО | | |
| 17. | Предметная неделя истории и  обществознания | 17.02-21.02 | руководители МО | | |
| 18. | Работа школьного НПО, подготовка  исследовательских работ | Согласно  графика | руководители МО | | |
| 19. | Методическая неделя по преемственности. | с 03.03. по  07.03 | руководители МО | | |
| 20. | Предметная неделя по физике и астрономии | с 07.04. по  11.04 | учитель физики | | |
| 21. | Профориентационная неделя. | с 14.04. по  18.04 | руководители МО | | |
| 22. | **Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год** | 07.04 | руководители МО | | |
| 23 | Неделя ИЗО и технологии | с 21.04 по  25.04 | руководители МО | | |
| **Информационная работа** | | | | | |
| 1. | Изучение новинок методической  литературы | В течение  сентября | учителя - предметники | | |
| 2. | Рекомендации по подготовке к ВПР | 09.09.  2025 | Учителя - предметники | | |
|  | Рекомендации по подготовке к ОГЭ | 16.09.2025 | Учителя - предметники | | |
| 3. | Рекомендации по подготовке и  проведению ВОШ | 01.10 | Руководитель  предметников | МО | учителей |
| 4. | «Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и  технологического образования» | 04.11 | руководители МО | | |
| 5. | «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». | 07.04 | руководители МО | | |
| **Научно-методическая работа** | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по  проф. стандарту педагогов | 26.08-30.08 | Учителя - предметники | | |
| 2. | Изучение методических разработок по профориентационной работе. | 04.11.2025 | Руководитель предметников | МО | учителей |
| 3. | Подготовка исследовательских работ | В течение  февраля | учителя - предметники | | |
| 4. | Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий  учебный год. | 07.04 | руководители МО | | |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Диагностические исследования: проф.  потребностей педагогов | 02.09-  06.09.2025 | Руководитель  предметников | МО | учителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности  Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л.  Ханина) | 23.09 | Руководитель МО учителей предметников |
| 3 | Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады. | В течение октября месяца  (согласно графика) | Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО |
| 4 | Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР | Согласно графика | Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО |
| 5 | Диагностика представлений школьников и  отношения к миру профессий. | С 14.10 по  18.10 | руководители МО |
| 6 | Реестр достижений педагогов | Ежемесячно в течение  года | руководители МО |
| 7 | Анализ работы методического  объединения | апрель | руководители МО |

**План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема ШМО:** «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

***Цель:*** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной

работы.

1. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
2. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
6. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**План заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Тема заседаний.**  **Форма проведения** | **Ответственный** |
| **Август** | **Заседание 1.**  Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2025-2026учебном году»   1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2025-2026учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году.   5. Составление графика открытых классных мероприятий.  *Форма проведения: инструктивно-методический семинар* |  |
|  |
| Руководитель ШМО |
|  |
| члены ШМО |
| **ноябрь** | **Заседание 2.**  Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».   1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами,   которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.  *Форма проведения: круглый стол* |  |
|  |
| Руководитель ШМО |
|  |
| члены ШМО |
| **январь** | **Заседание 3**  Тема: «Школа-территория безопасности»   1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению   детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;   1. Формы и методы профилактики **с**уицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их   родителями.  *Форма проведения: семинар-практикум* | Руководитель ШМО |
| **март** | **Заседание 4.** | Руководитель ШМО Члены ШМО |
| Тема: *«Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребѐнка»* |
| 1.Диагностика результативности работы классного |
| руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–  нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) |
| 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. |
| 3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Май** | **Заседание 5.**  « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»   1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей). 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Организация летнего отдыха.   *Форма проведения: ярмарка педагогических идей* | Руководитель ШМО Классные руководители |

**3.4.Инновационная деятельность школы**

**Цель:** создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

**План работы опорной площадки на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1 | Работа творческой группы:   1. Утверждение рабочих программ элективных курсов и внеурочной деятельности по профориентации; 2. Составление плана социальной практики старшеклассников. | Август 2025 года | Директор школы классные руководители |
| 3 | Педсовет для школ района:  «Профориентационная работа в школе в условиях инновационной деятельности». | Октябрь 2025 | руководитель МО учителей-  предметников |
| 4 | Размещение материалов по  профориентационной работе на сайте | еженедельно | Ответственный за  школьный сайт, педагоги школы |
| 5 | Создание банка презентаций для проведения  занятий по ознакомлению с профессиями. | В течение года | педагоги школы и  района |
| 6 | Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по  профориентации. | 1 раз в месяц | педагоги школы |
| **2. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Анкетирование родителей 8-11 класса  «Профориентация выпускников». | Декабрь 2025 | классные руководители |
| 2 | Родительское собрание для родителей 8-11 классов «Предпрофильная подготовка  учащихся: цели, задачи, результаты». | Ноябрь 2025 | классные руководители |
| 3 | Памятки для родителей по профориентации | Сентябрь,  ноябрь 2025 | классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | года, январь, март 2026 года | Классные руководители |
| **3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми** | | | |
| 1 | День самоуправления | Октябрь 2025 | Совет  старшеклассников |
| 2 | Районный творческий конкурс «Самая лучшая профессия» (номинации: рисунок, сочинение) | Ноябрь-декабрь 2025 года | классные руководители |
| 3 | Районный фестиваль-конкурс по  легоконструированию «ЛегоFANTASY» для «Точек роста» района | 11 апреля 2026 года | руководитель кружка  «Робототехника», руководители МО |
| 4 | Проведение тематических классных часов по профориентации:  «Могу. Хочу. Надо»  «Открываю дверь в профессиональный мир»  «Будущая профессия или профессия будущего?»  «Профессии будущего»  «Арифметика профессий»  «Всё в твоих руках»  «Моя будущая профессия»  «Выбор будущей профессии»  «Как выбрать будущее уже сегодня. Советы старшекласснику» | ежемесячно | Классные руководители 9,11 классов |
| 5 | Социальные пробы старшеклассников:  библиотекарь, пожарный, почтальон, продавец, учитель, журналист | В течение года | Классные  руководители 10-11 классов |
| 6 | Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых  уроках «Проектория». | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Участие в научно-практических конференциях  (районной, межрегиональной, региональной). | Март 2026 | Руководители МО, учителя-  предметники |
| 8 | Проведение Дня профессий. | 15 апреля 2026 года | Классные  руководители |
| 9 | Проведение Недели профессий. | 17.03-  21.03.2026 года | руководители МО, классные  руководители |
| 10 | Сюжетно-ролевая игрa профессионального содержания среди обучающихся 8-9 классов с лёгкой умственной отсталостью  (интеллектуальными нарушениями) « Я в | 20.03.2026 года | Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рабочие пойду, пусть меня научат!» |  |  |
| **4. Работа с социальными партнёрами** | | | |
| 1 | Экскурсии в ведущие предприятия и организации: | Ноябрь 2025  Март 2026  апрель 2026 | Классные руководители |
| 2. | Посещение Дней открытых дверей учебных заведений | В течение года | Классные руководители |

**3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся**

**План проведения**

**общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год**

**Цель**: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (06.09.2025)***  **«**Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2025-2026учебный год*»* | | |
| 1 | Результативность работы школы за 2024/2025 учебный год,  основные направления деятельности в 2025-2026учебном году. | директор школы |
| 2 | Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2025-2026 учебный год. | заместитель  директора по  воспитательной работе |
| 3 | Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом,  создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.). | ответственный за ПДД |
| 4 | Итоги работы школы с учащимися в летний период. | руководитель |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (08.11.2025)***  «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка**»** | | |
| 1 | «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка». | Классные руководители |
| 2 | Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников. | Фельдшер |
| 3 | «Роль дополнительного образования в организации свободного  время ребенка». | Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Классные руководители |
| 4 | .«Роль семейного общения в профилактике девиантного  поведения и негативных привычек школьников» | Классные руководители |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2026)***  «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса**»** | | |
| 1 | «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет» | Классные руководители советник директора  по воспитанию |
| 2 | «Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи» | Классные руководители |
| 3 | Защита детей от насилия. | секретарь КДН |
| 4 | Разное | Директор |
| ***ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (07.05.2026)***  **«**Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся**»** | | |
| 1 | Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2026 году. | Классные руководители |
| 2 | Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных  пособий. | библиотекарь |
| 3 | Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок). | руководитель |
| 4. | Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году | директор |

1. **Организация воспитательной работы**

План – график заседаний ШВР на 2025 – 2026 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1 | План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.  Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. План  профилактической работы на сентябрь.  Подготовка и проведение  основных мероприятий сентября.  Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.  Об организации и проведении месячника безопасности  «Внимание – дети». | Сентябрь | Социальный  педагог, педагог- психолог  Советник по воспитанию Социальный педагог  Ответственный за работу по  профилактике ДДТТ |
| 2 | Анализ занятости учащихся в | Октябрь |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | системе ДО и во внеурочной деятельности.  План работы ШВР на осенних каникулах.  Организация профилактической работы |  | Советник по воспитанию |
| 3 | Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.  Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.  Мониторинг эффективности работы классного  руководителя. | Ноябрь | Советник по воспитанию  Советник по воспитанию  Руководитель МО классных  руководителей |
| 4 | Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями,  состоящими на учёте (формы работы).  О подготовке и проведении новогодних мероприятий.  O планировании мероприятий в период зимних каникул.  Безопасность учащихся во время каникул (проведение  инструктажей). | Декабрь | Социальный педагог  Советник по воспитанию  Советник по воспитанию  Советник по воспитанию |
| 5 | Подготовка к месячнику военно— патриотической работы.  О работе с детьми требующего особого внимания  (опекаемыми, детьми с ограниченными  возможностями). | Январь | учитель физкультуры  Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Об организации занятости  подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника  оборонно-массовой и военно- патриотической работы |  | Социальный педагог |
| 6 | Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.  Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских  собраний.  Работа волонтерского отряда «Лига добра» | Февраль | Руководитель |
| 7 | О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение  инструктажей.  Работа по профилактике  наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся. | Март | Социальный педагог |
| 8 | Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в BOB.  Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ  Работа школьного ученического самоуправления | Апрель | Советник по воспитанию  Руководитель |
| 9 | Организация отдыха,  оздоровления и занятости  обучающихся в летний период  Подведение итогов работы ШВР за год | Май |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО** | | | |
| ***Работа с классным коллективом*** | | | |
| Тематический классный час: | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Информационный классный час. ПДД | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Информационный классный час. ЗОЖ | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание | 1-11 | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| Классные коллективные творческие дела | 1-11 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 1-11 | По расписанию | Классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 5-9 | В течение учебного года | Классные руководители. Педагог-психолог |
| Адаптация пятиклассников | 5 | Октябрь, Январь | Классные руководители  Педагог-психолог |
| ***Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)*** | | | |
| «День Знаний», «День Мира» | 1-11 | 01.09 | ЗДВР  Классные руководители |
| Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 5-9 | 03.09 | Классные руководители |
| Классный час: «День народного  единства». | 5-9 | 04.11 | Классные руководители |
| Международный день  толерантности. | 1-11 | 16.11 | Классные руководители  Руководитель РДШ |
| Классный час, посвященный Дню инвалидов. | 1-11 | 03.12 | Классные руководители |
| Единый урок мужества, посвященный  Дню полного освобождения | 1-11 | 27.01 | Классные руководители ЗДВР  Учитель истории |
| День российской науки. | 1-11 | 8.02 | Классные руководители |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | 5-11 | 01.03 | Классные руководители Соц. педагог |
| Международный женский день. | 1-11 | 08.03 | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| День космонавтики. «Гагаринский урок». | 1-11 | 12.04 | Классные руководители Учитель физики |
| День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 1-11 | 09.05 | Администрация  Классные руководители |
| ***Индивидуальная работа с обучающимися*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальные беседы с  обучающимися | 1-11 | По мере  необходимости | Классные руководители  Учителя - предметники |
| Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе | 2, 5 | В течение года | Классные руководители |
| ***Индивидуальная образовательная траектория*** | | | |
| Ведение портфолио с  обучающимися класса | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
| ***Работа с учителями-предметниками в классе*** | | | |
| Консультации с учителями- предметниками (соблюдение  единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение  конфликтов) | 1-11 | Еженедельно | Классные руководители Учителя-предметники |
| ***Работа с родителями обучающихся или их законными представителями*** | | | |
| Заседание родительского комитета класса | 1-11 | Один раз в четверть | Классные руководители Родительский комитет Администрация школы |
| Классные родительские собрания | 1-11 | Согласно планам ВР классных руководителей | Классные руководители Администрация Родительский комитет |
| **ШКОЛЬНЫЙ УРОК** | | | |
| Оформление стендов (предметно- эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов  предметной направленности) | 1-11 | В течение года | Учителя-предметники |
| Игровые формы учебной деятельности | 1-5 | В течение года | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 5-11 | В течение года | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Содержание уроков | 5-9 | В течение года | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Школьная научно-практическая конференция | 5-11 | Март | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-11 | 01.09 | Классные руководители Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР |
| Международный день  распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 5-11 | 08.09 | Учителя русского языка и литературы |
| ***Октябрь*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (приуроченный ко Дню  гражданской обороны Российской Федерации) | 1-11 | 04.10 | Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ноябрь*** | | | |
| День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы) | 5-9 | 11.11 | Учителя русского языка и литературы |
| День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на | 7-9 | 20.11 | Учитель истории и обществознания |
| ***Декабрь*** | | | |
| День рождения Н.А. Некрасова  (информационная минутка на уроках литературы) | 5-9 | 10.12 | Учителя русского языка и литературы |
| Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов) | 1-10 | В течение месяца | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| ***Февраль*** | | | |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 1-11 | 21.02 | Учителя русского языка и литературы |
| ***Март*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ»  (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской | 1-11 | 01.03 | Учителя ОБЖ Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 5-9 | 01.03 | Учитель биологии Медработник |
| Неделя математики | 1-11 | 14.03-20.03 | Учитель математики Руководитель ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Апрель*** | | | |
| Всероссийский открытый урок  «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 1-11 | 30.04 | Учитель ОБЖ  Зам. директора по ВР |
| ***Май*** | | | |
| День государственного флага Российской Федерации | 5-11 | 22.05 | Учитель истории и обществознания |
| День славянской письменности и культуры | 1-11 | 24.05 | Учителя русского языка |
| ***Общеинтеллектуальное направление*** | | | |
| Грамотей | 2 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Скорочтение | 4 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Сто шагов в будущее | 1-4 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Функциональная грамотность | 1-11 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагоги внеурочной деятельности |
| Исследовательский проект | 9 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Физика и химия с детства | 3-4 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Актуальные вопросы обществознания | 9 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Математический практикум по методам решения уравнений и неравенств | 9 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Занимательная физика | 6 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Химия и мир веществ | 7 | Согласно  расписанию занятий  ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Практическая биология | 5 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основы китайского языка | 5-6 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| ***Общекультурное направление*** | | | |
| Музыкальный театр | 7 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Волшебная палитра | 5-6 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Мастерок | 2-3 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| ***Социальное направление*** | | | |
| Моя будущая профессия | 5-10 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагоги внеурочной деятельности |
| ПДД | 4-5 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Разговоры о важном | 1-10 | Согласно  расписанию занятий ВД | Классные руководители |
| ***Спортивно-оздоровительное направление*** | | | |
| Здоровое питание | 1-2 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Спортивные игры | 5-9 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| Спорт и мы | 4 | Согласно  расписанию занятий ВД | Педагог внеурочной деятельности |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| Общешкольный совет родителей | 1-11 | Один раз в четверть | Директор |
| «Семья и школа: взгляд в одном направлении».  Организованное начало 2023-2024 учебного года. | 1-10 | Сентябрь | Директор |
| «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание  толерантности в семье». Итоги 2  четверти. | 1-11 | Ноябрь | Классные руководители |
| «Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ» | 9 | Январь | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» | 9 | Февраль | Администрация школы |
| «Порядок приема в 1 класс» | Родители  дошкольников | Март | Директор  Зам. директора по УВР |
| «Реализация программы воспитания. | 1-11 | Май | Зам. директора по ВР. |
| «Итоги учебного года. Допуск к ГИА» | 9, | Май | Директор  Заместители директора по УВР |
| Итоги 2023-2024 учебного года | 1-11 | 30.05. 2023 | Администрация школы Классные руководители |
| Консультации с психологом | 1-11 | По графику | Администрация школы |
| Индивидуальные встречи с  администрацией | 1-11 | По запросу | Администрация |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Ярмарка дополнительного  образования | 1-11 | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Ярмарка курсов внеурочной деятельности | 1-11 | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| «Проблемы адаптации» | 5 | Сентябрь | Зам. директора по УВР,  ВР, психолог |
| ***Октябрь*** | | | |
| «Итоги адаптации в 5-х классах» | 5 | Октябрь | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  Классный руководитель |
| ***Ноябрь*** | | | |
| Мастер-классы ко Дню матери | 1-7 | До 26.11 | Учитель ИЗО |
| «Простые правила безопасности в интернете» | 1-7 | Ноябрь | Зам. директора по ВР Учитель информатики |
| ***Декабрь*** | | | |
| «Проектные технологии в жизни» | 1-7 | Декабрь | Ответственный за проектную деятельность |
| «Готовимся к ОГЭ» | 9 | Декабрь, февраль | Зам.директора по УВР  Психолог |
| ***Январь*** | | | |
| Беседа со специалистом по  профилактике наркозависимости | 6-11 | Январь | Зам. директора по ВР |
| ***Февраль*** | | | |
| Мероприятия ко Дню защитника  Отечества | 1-7 | До 23.02 | Учитель ИЗО |
| ***Март*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мастер-классы к Международному женскому дню | 1-7 | До 03.03 | Учитель ИЗО |
| Тренинг «Навыки стрессоустойчивости» | 1-10 | Март | Психолог |
| **САМОУПРАВЛЕНИЕ** | | | |
| ***В течение года*** | | | |
| Заседание ученического самоуправления | 5-11 | Один раз в неделю | Советник по воспитанию |
| Работа волонтерского отряда «Лига добра» | 5-11 | Один раз в месяц | Советник по воспитанию |
| Индивидуальные социальные проекты | 5-11 | В течение года | Ученическое самоуправление |
| Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий | 5-11 | В соответствии с  планом мероприятий | Ученическое самоуправление |
| ***Сентябрь*** | | | |
| Экологическая акция «Чистый город» | 1-11 | Октябрь, апрель | Добровольцы и волонтеры  Ученическое |
| Выборы в органы классного самоуправления | 5-11 | 02.09-17.09 | Классные руководители |
| ***Октябрь*** | | | |
| День самоуправления (в рамках Дня учителя) | 5-11 | 05.10 | Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление |
| Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям» | 5-11 | 26.10-30.10 | Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры Ученическое |
| ***Декабрь*** | | | |
| «Новогодние утренники» | 1-11 | 27.12 – 29.12 | Зам. директора по ВР Классные руководители Ученическое самоуправление |
| ***Февраль*** | | | |
| «День защитника Отечества» | 5-11 | 28.01-28.02 | Зам. директора по ВР Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Март*** | | | |
| «Международный женский день» | 5-11 | 04.02-08.02 | Зам. директора по ВР |
| «Неделя детской книги» | 5-11 | 24.02-26.02 | Библиотекарь школы |
| ***Апрель*** | | | |
| «День смеха» | 5-11 | 03.04 | Ученическое  самоуправление |
| ***Май*** | | | |
| «Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории Стеллы ВОВ) | 5-11 | апрель | Замдиректора по ВР Ученическое самоуправление |
| **ПРОФОРИЕНТАЦИЯ** | | | |
| ***В течение года*** | | | |
| Циклы профориентационных часов  «Моя будущая профессия» | 5-11 | Один раз в неделю | Педагог внеурочной деятельности |
| Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом | 8-11 | По индивидуальной договоренности | Психолог |
| Профориентационные экскурсии по отдельному плану | 5-11 | В течение года | Классные руководители |
| ***Октябрь*** | | | |
| Игра «Профессия на букву...» | 1-11 | Октябрь | Педагог внеурочной  деятельности |
| Онлайн-тестирование | 8-11 | Ноябрь | Учитель  информатики |
| ***Декабрь*** | | | |
| Эколого-благотворительная акция  «Доброе сердце» | 1-11 | Сентябрь-май | Руководитель РДШ Ученическое самоуправление |
| **Сентябрь** | | | |
| Неделя безопасности дорожного движения | 1-11 | 25.09-29.09 | Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ |
| **Октябрь** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День учителя. Международный день учителя | 1-11 | 05.10 | Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление |
| **Ноябрь** | | | |
| Благотворительная акция «Доброе сердце» | 1-11 | 10.11-18.11 | Замдиректора по ВР Классные руководители 1-10-х  классов |
| **Декабрь** | | | |
| Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов | 1-11 | 03.12 | Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и  волонтеры |
| **Февраль** | | | |
| Масленица | 1-11 | 28.02 | Классные  руководители |
| Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника  Отечества | 1-11 | 22.02 | Зам. директора по ВР Ученическое  самоуправление |
| Март | | | |
| Мероприятия к Международному женскому дню | 1-11 | 07.03 | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Круглый стол для родителей «Как  помочь ребенку в выборе профессии» | 8-11 | Декабрь | Психолог |
| Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей» | 8-11 | Декабрь | Классные руководители |
| ***Январь*** | | | |
| Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии» | 5-11 | Январь | Психолог |
| ***Февраль*** | | | |
| Игра «Я в мире профессий» | 8 | Февраль | Психолог |
| ***Апрель*** | | | |
| Клуб интересных встреч «Профессия  - директор благотворительного | 9 | Апрель | Психолог |
| Карьерная неделя | 8-11 | Апрель | Психолог |
| ***Май*** | | | |
| Квест-игра «Лидеры будущих изменений» | 5-11 | Май | Психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект «Наследники Великой Победы» | 8-11 | До 9 мая | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| **ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ** | | | |
| В течение года | | | |
| Экологический социальная акция  «Чистое село!» | 1-11 | Октябрь, апрель | Замдиректора по ВР Классные  руководители |
| Социальные проекты классов | 5-11 | По графику | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Индивидуальные социальные проекты | 5-11 | По утвержденным заявкам | Зам. директора по ВР |
| Октябрь | | | |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля  энергосбережения #ВместеЯрче | 5-11 | 16.10 | Учитель биологии |
| Ноябрь | | | |
| Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности | 1-11 | 10.11-18.11 | Добровольцы и волонтеры |
| Февраль | | | |
| Научный квест ко Дню российской науки | 5-11 | 10.02 | Руководитель МО |
| Масленица | 6-11 | 28.02 | Добровольцы и  волонтеры |
| Март | | | |
| Научно-практическая конференция | 5-11 | 17.03-19.03 | Зам. директора по УВР Руководитель проектной  деятельности |
| Апрель | | | |
| Линейка, посвященная Дню Победы | 1-11 | 28.04 | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| Май | | | |
| Акция «Забота» | 8-11 | До 09.05 | Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ** | | | | | |
| Заочные экскурсии по предметам | 1-11 | В течение года | | Предметники | |
| Экскурсии по патриотической тематике, профориентации | 1-11 | В течение года | | Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители | |
| Сентябрь | | | | | |
| Стелла Победы | 1-6 | Сентябрь | | Зам. директора по ВР Классный руководитель | |
| Ноябрь | | | | | |
| Музей истории | 1-6 | | Ноябрь | | Учитель истории |
| Декабрь | | | | | |
| Заочная экскурсия в учебные заведения | 9, 11 | | Декабрь | | Классный руководитель |
| Май | | | | | |
| Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ | 5-11 | | Май | | Замдиректора по ВР Учитель истории |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | | | | | |
| В течение года | | | | | |
| Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и  правами. | 1-11 | | Сентябрь | | Администрация  Классные |
| Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности,  правонарушений, наркомании среди обучающихся | 5-11 | | Октябрь - ноябрь, в течение года | | Классные руководители |
| Беседы с учащимися на классных часах по темам:   1. «Уголовная, административная ответственность   несовершеннолетних»   1. «Проступок,правонарушение, преступление» 2. «Опасные игры» 3. «Безопасный интернет». 4. « Способы решения конфликтных ситуаций» | 1-11 | | 1 раз в четверть | | Классные руководители 1-11 классов  Социальный педагог |
| Организация выставки книг по теме:  «Знай и соблюдай закон». | 1-11 | | Октябрь | | Заведующая библиотекой  Социальный педагог |
| Проведение «Правового дня» в школе | 6-11 | | В течение года (по отдельному | | Социальный педагог |

**ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:**

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

**Задачи:**

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4, 9, 11 классов и разработка

рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.

1. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.
2. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Форма работы, инструментар**  **ий** | **Сроки, частота** | **Ответстве нный** | **Предполагаемые результаты** |
| **Просветительское направление** | | | | |
| **Для родителей** |  | | | |
| Выступление на родительском собрании по теме:  1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников» | Анкетирование, | Ноябрь |  | Определить |
| беседа, | 2025г. |  | основные проблемы |
| памятки. |  |  | учащихся и их |
|  |  |  | родителей, |
|  |  |  | заполнить анкеты |
|  |  |  | для родителей, |
|  |  |  | проблемы перехода |
|  |  |  | в среднее звено и |
|  |  |  | как с ними |
|  |  |  | справляться, понять |
|  |  |  | особенности |
|  |  |  | подростковой |
|  |  |  | психологии. |
| 2.«Научить детей |  |  |  | Определить |
| предвидеть и остерегаться | Беседа, | 12 февраля |  | основные проблемы |
| опасностей, находить | памятки | 2026г |  | учащихся и их |
| выход из экстремальных |  |  |  | родителей, |
| ситуаций» |  |  |  | заполнить анкеты |
|  |  |  |  | для родителей, |
|  |  |  |  | проблемы и как с |
|  |  |  |  | ними справляться. |
| **Для учителей** | | | | |
| «Конфликтные ситуации в учебно- воспитательном процессе: причины, следствия,  решения | Беседа, памятки | Октябрь 2025г. |  | Научить  справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций |
| **Для учащихся:** | | | | |
| «Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.) | Беседа, памятки | Февраль 2026г. |  | Умение справляться с отрицательными эмоциями в  конфликтных |
|  |  |  |  | ситуациях |
| «Уровень параметров | Беседа, | Декабрь |  | Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников. |
| моей профессиональной | анкетирование | 2025г. |  |
| зрелости» (9 -11 кл.) | на |  |  |
|  | профоринтаци |  |  |
|  | ю. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профилактическое направление** | | | | | |
| «Я выбираю жизнь!» | Беседа | 27-31 | |  | Умение выявить пристрастие к  вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных  экзаменов. |
| (для 7-9 кл.) |  | Января | |  |
|  |  | 2026г. | |  |
| «Экзаменационный | Беседа, | 14 | мая |  | Умение выявить пристрастие к  вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов. |
| стресс или как сдать | оформление | 2026г. |  |  |
| экзамены без лишних | стенда |  |  |  |
| эмоциональных затрат (9, |  |  |  |  |
| 11 кл.) |  |  |  |  |
| Профилактика жестокого обращения в семье. Диагностика выявления  противоправных действий против детей. | Беседа Памятки  Анкетирование | 3-14 марта  2026 | |  | Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с  ними справляться. |
| **Диагностическое направление** | | | | | |
| Диагностика готовности к школьному обучению  (1 кл.) | индивидуально е, групповое диагностирова ние | 20-30  сентября 2025г.,  11-15 мая | |  | Анализ уровня подготовки детей 6- 7 лет к школьному обучению |
|  |  | 2026г. | |  |  |
| Тестирование на не | методики по | 7-18 | |  | Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ. |
| медикаментозное | проф. отбору | октября | |  |
| употребление |  | 2025г. | |  |
| психотропных веществ. |  |  | |  |
| Учащихся 13-18 лет (7-11 |  |  | |  |
| кл.) |  |  | |  |
| Социально- | методики по | 11-22 | |  | Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно- психической устойчивости (НПУ) |
| психологическое | проф. отбору | ноября | |  |
| тестирование уровня |  | 2025г. | |  |
| нервно-психической |  |  | |  |
| устойчивости учащихся |  |  | |  |
| 13-18 лет (7-11 кл.) |  |  | |  |
| **Коррекционно-развивающее направление** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коррекционно-  развивающие занятия с детьми ОВЗ | индив. и групп. занятия по пр.  «Коррекция и развитие  познавательной деятельности и познавательных интересов»; Беседы, диагностика , тренинги. | Сентябрь 2025 - май 2026г. |  | Курс занятий с целью  формирования коммуникативной компетентности учащихся и  развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной  тревожности |
| **Консультативное направление** | | | | |
| Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам | индивидуальны е консультации | В течение года |  | Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей |
| **Неделя психологии** | Методические рекомендации. Беседы,  памятки, Анкетирование. | Февраль 2026 года |  | Оказание консультационной помощи в рамках программы,  определить основные проблемы  учащихся. |

**Календарный план Совета профилактики**

**на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  проведения | Тема  заседания |
| 1. | 29.08.25 | 1.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики. |
| 2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2022-2023 учебный  год. |
| 2. | 30.09.25 | 1. Рассмотрение социального паспорта 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся». |
| 3. | 30.10.25 | 1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | необходимости). |
| 4. | 30.11.25 | 1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети»   2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по  необходимости). |
| 5. | 23.12.25 | 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по   необходимости). |
| 6. | 30.01.26 | 1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся (по необходимости). |
| 7. | 26.02.26 | 1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся (по необходимости). |
| 8. | 19.03.26 | 1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся (по необходимости). |
| 9. | 30.04.26 | 1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего   распорядка учащихся (по необходимости). |
| 10. | 28.05.26 | 1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024- 2025 учебного года. |

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике экстремизма на 2025-2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Класс | Ответственные |
| **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения** | | | | |
| 1. | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала | Сентябрь |  | Директор |
| 2. | Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае  обнаружения подозрительных | I четверть | 1-11 | Учитель ОБЗР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметов, содержащих опасность  для жизни и здоровья окружающих |  |  |  |
| 3. | Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы  «Действия при угрозе теракта» | 1 раз в четверть | 1-11 | Учитель ОБЗР |
| 4. | Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и  этносепаратизму | Ноябрь | 1-11 | Классные руководители |
| 5. | Заседание Совета по профилактике  правонарушений | 1 раз в  четверть |  |  |
| **Мероприятия с учащимися** | | | | |
| 1. | Подбор тематической литературы  для педагогов и учеников | В течение  года | 1-11 | Библиотекарь |
| 2. | Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил  поведения в школе. | Сентябрь | 1-11 | Классные руководители |
| 3. | Проведение акции **«Телефон доверия» под девизом**  **«**Информирование о телефоне  доверия – шаг к безопасности ребенка!**»** о деятельности телефона  доверия | Сентябрь | 1-11 | Классные руководители |
| 4. | **Тематические классные часы:**   * Терроризм. Ответственность за мо ложные сообщения * «Терроризм: его истоки и ствия» * «Мир без террора» * «Давайте дружить народами» * «Экстремизму и терроризму – * «Нам надо лучше знать друг   »   * «Все мы разные, но все мы живаем счастья» * «Профилактика и разрешение ликтов» * «Терроризм и его последствия» * «Толерантность и ациональные конфликты. Как они ны?» * «Возьмите за руки друзья» * «Свобода совести» -уметь жить в онациональном государстве! * «Мы против насилия и емизма» | В течение уч.года | 1-11 | Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Проведение уроков доброты и нравственности | В течение  учебного года | 1-11 | Классные руководители |
| 6. | Проведение профилактических | В течение | 1-11 | Классные руководители, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях  повышения уровня правосознания несовершеннолетних | года |  | социальный педагог |
| 7. | Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и  терроризму –НЕТ!» | декабрь | 8-11 | Классные руководители |
| 8. | Акция День толерантности  «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся  памяток) | Ноябрь Февраль | 1-11 | Классные руководители |
| 9. | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру  мира, ПРОТИВ терроризма» | Апрель | 8-11 | Классные руководители, учитель ИЗО |
| 10. | Продолжение изучения курса  ОРКСЭ с целью духовно- нравственного воспитания | В течение года | 4 | Учитель истории |
| **Мероприятия с родителями** | | | | |
| 1. | Рассмотрение на родительских  собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: | В течение года | 1-11 | Классные руководители |
| 2. | «Современные молодежные течения и увлечения»,  «Дети в сектах»;  «Интернет и безопасность» | В течение года | 1-11 | Классные руководители |

1. **Управление образовательным учреждением**
   1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **Вопрос** | **Ответственные** |
| **Август (30.08.2024)** | 1.Готовность МКОУ Юрьевецкая СШ к новому учебному году | Директор |
| **-** Комплектование классов по школе; | Администрация |
| **-** Санитарное состояние кабинетов и др. помещений  школы; | Администрация |
| **-** Обеспечение безопасности мероприятий в связи с  началом учебного года. | Директор |
| 2. Об итогах летней оздоровительной кампании  2024года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август). | социальный педагог |
| 3.Об организации работы по предупреждению детского  дорожно-транспортного травматизма. | Администрация |
| 4. Об организации учебно-воспитательного процесса в  2024-2025учебном году. | Администрация |
| 5.Требования к ведению школьной документации. | Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь (27.09.2024)** | 1. Выполнение требований к ведению электронных  журналов. | Администрация ответственный за  электронные журналы |
| 2.Система работы с учащимися, имеющими  академическую задолженность, переведённые условно. | Администрация |
| 3.Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и  сотрудников школы. | Директор |
| 4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х  классах | Администрация |
| 5.Анализ работы Точки роста и цели её  достижения. | Администрация |
| 6.Организация воспитательной работы в 1-11 классах с  учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО. | Администрация |
| 7. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Администрация |
| **Октябрь (25.10.2024)** | 1. Электронные журналы. | Администрация |
| 2.Адаптация в 5 классах. | руководители МО |
| 3. Анализ результатов ВПР | руководители МО |
| 4.Анализ работы с неблагополучными семьями. | Социальный педагог,  педагог-психолог |
| 5.Работа с одарёнными детьми. | Руководители МО |
| 6. Организация дополнительного образования |  |
| 6.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. |  |
| **Ноябрь (29.11.2024)** | 1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе. | педагог-психолог |
| 2.Адаптационный контроль 1 класс. | педагог-психолог |
| 3. Электронные журналы. | Администрация |
| 4.Анализ подготовки к ГИА | Администрация |
| 5.Занятость учащихся во внеурочное время. | Администрация |
| 6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики  заболеваемости и правонарушений в МОУ Семёновской СОШ. | Администрация |
| **Декабрь (27.12.2024)** | 1.Организация внеурочной деятельности | Администрация |
| 2. Выполнение учебных программ. | Администрация |
| 3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе. | Администрация руководители МО,  педагог-психолог |
| 4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с  учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО | Администрация |
| 5.Анализ работы Точки роста за 2 полугодие | Руководитель Точки роста |
| 6.Анализ работы дополнительного образования | Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Январь (31.01.2025)** | 1. Состояние преподавания предметов углублённого  уровня | Администрация |
| 2.Анализ участия школьников в предметных  олимпиадах и конкурсах. | Администрация |
| 3. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие | Администрация |
| 4.Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в  КДН, и их родителями. | Администрация, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5.Регулирование финансово-хозяйственной  деятельности | Директор |
| **Февраль (28.02.2025)** | 1. Проверка уроков педагогов, которые показали  необъективные результаты на ВПР и ГИА | Администрация |
| 2.Преподавание предметов учебного плана, по  которым проводятся ВПР | Администрация |
| 3.Обеспечение безопасности на уроках (физическая  культура, химия, физика). | Директор |
| 4.Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся. | Администрация, руководитель МО учителей-  предметников |
| 4.Организация проведения самообследования. | Директор |
| **Март (28.03.2025)** | 1.Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов | Руководители МО |
| 2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в  усвоении материала | Администрация |
| 3. Выполнение учебных программ. | Администрация |
| 4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования. | Администрация |
| 5. Профилактика правонарушений и безнадзорности | Социальный педагог, классные руководители |
| **Апрель (25.04.2025)** | 1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с  работниками и учащимися. | Директор |
| 2.Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Администрация |
| 3.Анализ работы с будущими первоклассниками. | Администрация |
| 4.Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. | Администрация |
| 5.Подготовка к празднованию последнего звонка. | Администрация |
| 6.Об итогах XVIII районной научно-практической конференции школьников «Эрудит». | Администрация руководители МО |
| **Май (30.05.2025)** | 1.Итоги диагностики удовлетворенности населения  образовательными услугами. | Администрация |
| 2.Анализ промежуточной аттестации. | Администрация |
| 3.Организация и анализ результатов ВПР. | Администрация |
| 4.Об организации летнего отдыха, оздоровления и  занятости: подготовка к летней оздоровительной | Администрация |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний  период. |  |
| 3.О профилактической операции «Семья». | Социальный педагог |
| 4.Подготовка школы к новому учебному году. | Директор |