

Приказ № 10/2019

Приказ № 1 от 29.08.2025г.

Султанов Г.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА
I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025 – 2026 г.		
	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май-июль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
3	Приём технической обработки новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

7	Подготовка заказа учебников на 2025-2026 учебный год	Февраль–июнь	Педагог-библиотекарь
8	Обеспечение сохранности:		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
	Мелкий ремонт переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Педагог-библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки Исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь

7	Создание и поддержание комфортных условий для Постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вылечили сами»	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2. Индивидуальная работа			

1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог-библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь

3. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.Работасучащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров сцелью Выявления задолжников (результаты сообщать Классным руководителям и воспитателям)	1раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности запричинённыйущербкнигеилиучебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться»-подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Педагог-библиотекарь

III. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализработыбиблиотекиза2024-2025учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
2	Планработыбиблиотекина2024-2025учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь

4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Педагог-библиотекарь