



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20 им. В. В. Куприянова Сулукского  
сельского поселения Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

2024 г.

# Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 20 п. Сулук

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 им. В. В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ № 20) по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Законом Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- уставом МБОУ СОШ № 20.

**1.2.** Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на углубленном уровне (профильное обучение).

### **1.3.** В Положении использованы следующие определения:

– профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования (далее - образовательная программа), основанная на дифференциации и индивидуализации обучения, учитывающая образовательные потребности и интересы обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы школы, расширяющая возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории;

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знаний, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы школы;
- профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся школы на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- элективный курс – обязательный для изучения учебный курс по выбору учащихся.

**1.4.** Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

#### **1.5. Основные цели и задачи профильного обучения:**

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ,
- обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов,
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- воспитание устойчивого интереса обучающихся к избранному профилю, расширение возможности их социализации;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

**1.6.** Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от наличия квалифицированных педагогических работников (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию); наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности; наличия программно-методического обеспечения, социального запроса на соответствующий профиль обучения, перспектив получения профессионального образования выпускниками.

**1.7.** Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 2 человек. При наличии финансовых условий возможно открытие профильных групп с меньшей наполняемостью.

**1.8.** Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

## **2. Содержание профильного обучения**

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется на основе требований ФГОС и с учетом примерных планов федеральной образовательной программой среднего общего образования.

2.2. Содержание профильного обучения в профильных классах школы обеспечивается за счет изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим и средним общим образованием.

2.3. Срок профильного обучения 2 года (10-11 класс), форма обучения - очная.

2.4. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) должна соответствовать требованиям ФГОС и не превышать максимальный объем учебной нагрузки, установленный требованиями санитарных норм и правил к условиям обучения: количество учебных занятий за 2 года обучения на одного обучающегося не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 34 часов в неделю при пятидневной учебной недели и не более 37 часов при шестидневной учебной неделе). Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки и внеурочной деятельности согласно таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

2.5. Профильное обучение в школе может обеспечивать реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения по следующим направлениям:

- технологический,
- социально-экономический,
- гуманитарный,
- естественнонаучный,
- универсальный.

2.6. Профильными учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) в соответствующих профилях обучения являются:

- гуманитарный профиль - русский язык, литература, иностранный язык (английский, французский и т. д.), история, право;
- социально-экономический профиль - история, право, экономика, математика, география;
- естественнонаучный профиль - химия, биология, физика, математика;
- технологический профиль - физика, математика, информатика.

2.7. С целью подготовки к выбору профиля обучения МБОУ СОШ № 20 проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

2.8. Учебный план профиля обучения предусматривает обязательное изучение не менее 13 учебных предметов на базовом или углубленном уровне; русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности. 2.9. Учебный план профиля обучения предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области (Приложение 1).

2.10. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

2.11. Учебные планы адаптированных основных образовательных программ могут предусматривать изучение всех учебных предметов на базовом уровне.

2.11. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы предусмотрены элективные учебные курсы по выбору обучающихся за счёт часов части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень и содержание элективных учебных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными профилями обучения. Организация элективных учебных курсов регламентируется соответствующим локальным актом.

2.12. Профильное обучение включает план внеурочной деятельности, модифицированный в соответствии с профилем обучения. План внеурочной деятельности предусматривает реализацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (до 4 часов в неделю, из них не менее 2 часов профильной направленности), а также внеурочную познавательную деятельность в каникулярное время в соответствии с профилем обучения (экскурсии, тематические встречи, учебноисследовательские проекты, тематические образовательные программы в лагере с дневным пребыванием и др.).

### **3. Порядок приёма на профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования**

3.1. Профильное обучение в МБОУ СОШ № 20 организуется в зависимости от запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на уровне среднего общего образования - в 10-11-х классах.

3.2. Формирование профиля обучения осуществляется МБОУ СОШ № 20 самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных профилей.

3.3. Зачисление в МБОУ СОШ № 20 для обучения в профильных классах на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 и в соответствии с Правилами приема в МБОУ ЖДЛ. 3.4. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов по результатам индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, в процедуре индивидуального отбора осуществляется школой путём проведения родительских собраний и размещения информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 20 не позднее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.6. Индивидуальный отбор в профильные классы МБОУ СОШ № 20 допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Хабаровского края.

3.7. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательной организацией ежегодно создаются комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора, порядок создания и организация работы которых регламентируются соответствующими положениями.

3.8. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приём указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося;
- 2) Дата и место рождения обучающегося;
- 3) Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4) Класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.9. К заявлению, указанному в п.4.8 данного Положения, прилагаются: - копия аттестата об основном общем образовании, - документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору (или его копия), - документ о результатах тестирования (собеседования) по профильным предметам (или его копия).

3.10. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией, исходя из показанных обучающимся результатов успеваемости, государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

3.11. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов успеваемости по соответствующим учебным предметам или результатов успеваемости, государственной итоговой (промежуточной) аттестации по профильным предметам, учитываются (в ред. Закона Хабаровского края от 31.03.2021 N 158):

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

- 1 этап - экспертиза представленных документов, указанных в п.4.9 данного Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению обучающихся для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

3.12. Рейтинг обучающихся выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании: - среднего балла аттестата об основном общем образовании; - результатов ОГЭ по русскому языку, математике и по одному из профильных предметов. 3.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 20 не позднее 3 рабочих дней по окончании работы комиссии.

3.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах МБОУ СОШ № 20 не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.15. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию, созданную в МБОУ СОШ № 20, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном настоящим Положением. 3.16. Конкурсный рейтинг учащегося формируется по следующим позициям:

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании
2. Результат ОГЭ по математике Оценка по пятибалльной шкале
3. Результат ОГЭ по русскому языку Оценка по пятибалльной шкале
4. Средний балл результатов ОГЭ по предметам по выбору (один из которых профильный) Оценка по пятибалльной шкале

3.17. При поступлении в класс с профильным обучением знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации производится до приема заявлений.

3.18. Комплектование профильных классов завершается не позднее 30 августа.

3.19. Приём в профильный 11 класс осуществляется только при наличии свободных мест.

3.20. Обучающиеся **имеют право на изменение профиля обучения** в 10 классе при наличии вакантных мест в следующие сроки:

- в первую учебную четверть;

- по окончании 1 или 2 учебного полугодия.

3.21. В 11 классе профиль обучения может быть изменен только в исключительном случае в первой учебной четверти (с указанием причины) и на основании решения педагогического совета.

**3.22. Условием изменения профиля обучения являются:**

3.22.1. отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения,

3.22.2. соответствие не менее чем одному из критериев, указанных в пункте 3.6 данного Положения,

3.22.3. сдача дифференцированных (оценочных) зачетов для ликвидации академической разницы в учебных планах.

3.23. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в классы (группы) универсального профиля при наличии таковых.

3.24. При приеме обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии вакантных мест в профильных классах (группах) школы в соответствии с критериями, указанными в 3.7 Положения. В случае выявления разницы в учебном плане школы с предыдущим местом обучения, обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академической разницы в учебном плане до конца учебного года в сроки, устанавливаемые приказом по школе (по согласованию с родителями).

#### **4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся профильных классов (групп) проходят промежуточную аттестацию с соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 20 в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале, ведение которого регламентируется Положением об электронном классном журнале.

4.3. В классные журналы вносятся списки учащихся в соответствии с распределением их по классам и учебным группам. В журнале выделяются отдельные страницы на предметы, изучающиеся на базовом и углубленном уровне. В случае обучения межклассных групп учитель дублирует запись о проведенном учебном занятии во всех классных журналах.

#### **5. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

- Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

- Прием и вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

#### **6. Управление классами профильного обучения**

6.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора ОУ.

6.3 Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по ОУ.

6.4. Обучающиеся МБОУ СОШ № 20, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в непрофильный класс (при наличии) или в класс другого профиля при условии прохождения промежуточной аттестации по предметам вновь выбранного профиля и наличия свободных мест во вновь выбранном профиле.

## Содержание профилей обучения

<b>Профиль, сферы деятельности по профилю</b>	<b>Предметные области</b>	<b>Предметы для углубленного изучения</b>
Технологический (вариант 1) 1) Производственная, инженерная деятельности	Математика и информатика Естественно-научные предметы	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Физика
Технологический (вариант 2) 2) Информационная сфера деятельности	Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика Информатика
Социально-экономический (вариант 1) Профессии социальной сферы, финансы и экономика, обработка информации, управление, предпринимательство	Общественно-научные предметы Математика и информатика	Обществознание Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика
Социально-экономический (вариант 2) 1) Образовательная сфера деятельности	Общественно-научные предметы	Обществознание География Алгебра и начала математического анализа Геометрия Вероятность и статистика
Гуманитарный (вариант 4) Педагогика, психология, общественные отношения	Общественно-научные предметы	История Обществознание
<p>Универсальный</p> <p>Сферу деятельности учащийся не определил или его выбор не вписывается в рамки заданных выше профилей.</p> <p>Образовательная организация самостоятельно определяет 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне</p>		



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Номер и дата регистрации заявления

Зачислить в « \_\_\_\_\_ » класс

приказ

Директор МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 20 по общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

Место рождения \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов

\_\_\_\_\_

(название учреждения)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке, изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке

**Адрес места жительства обучающегося**

**По паспорту** \_\_\_\_\_

**Фактически** \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Копия паспорта обучающегося.
- 3.Согласие родителей на обработку персональных данных

**Сведения о родителях (или иных представителей обучающегося):**

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами регламентирующими уставную деятельность МБОУ СОШ № 20 ознакомлен(а). Дата ознакомления с Уставом и др. документами « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ СОШ № 20

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, (законных представителей)

**проживающих по адресу:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**телефон** \_\_\_\_\_

**заявление  
об изменении профиля обучения в 10 классе**

Прошу изменить профиль обучения для моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество обучающегося)

Профиль обучения \_\_\_\_\_

Вновь выбранный профиль \_\_\_\_\_

Академических задолженностей за прошедший период обучения не имеет; Экзамены по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля обязуемся сдать в установленный срок

Дата

Подпись

# СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, Законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_ (кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда),

зарегистрированный(-ая) \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ Являясь

родителем \_\_\_\_\_ (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса

даю согласие на обработку персональных данных - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 им. В. В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края,

и его представителям: (администрации школы, медицинскому работнику, Управлению образования Верхнебуреинского муниципального района и его представителям: (специалистам управления образования, специалистам РИМЦ, по требованию государственных служб)

(название образовательной организации)

расположенной по адресу: 682088, Хабаровский край. Верхнебуреинский район, поселок Сулук, улица 40 лет Победы, дом 7.

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

на передачу уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

## следующих персональных данных:

1. Тип законного представителя Обучающегося.
2. ФИО, пол, дата рождения, СНИЛС, Гражданство
3. Данные визы (для иностранных граждан)
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, серия и номер; Дата и место выдачи; Кем выдан.
5. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к обучающемуся.
6. Номер мобильного телефона, адрес электронной почты (e-mail).

## Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;

- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

**Я даю согласие на передачу: всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:**

- ведение электронных журналов и дневников;  
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;  
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;  
-а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам. Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ. Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

**Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:**

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.**

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:**

**1. Сведения личного дела Обучающегося:**

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;

домашний адрес;

фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

**2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:**

перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;

поведение в Школе;

награды и поощрения; расписание уроков, расписание Школьных звонков;

содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;

фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы, руководителю управления образования Верхнебуреинского муниципального района.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен

мною в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Я даю согласие на размещение фотографий и видеозаписей с участием ребенка на официальном школьном сайте МБОУ СОШ № 20 В соответствии со ст. 24 Конституции РФ, ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина», ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей», обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина или его законного представителя.

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

на осуществление некоммерческой фото- и видеосъемки

моего, \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

возможности последующего размещения фото- и видеоматериалов на официальном школьном сайте.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись (расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ 14 ЛЕТ

Я, несовершеннолетний (яя) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный (кем и когда),

\_\_\_\_\_ проживающий (-  
ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие оператору - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 20 им. В. В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, (название образовательной организации) расположенной по адресу: 682088, Хабаровский край. Верхнебуреинский район, поселок Сулук, улица 40 лет Победы, дом 7.

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных Обучающегося:

**1.1. Общие сведения об обучающемся: ФИО; Дата рождения; Место рождения; Пол; СНИЛС; Гражданство; Данные визы (для иностранных граждан); Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); Реквизиты документа, удостоверяющего личность:**

1.2. Тип документа, удостоверяющего личность;

1.3. Серия и номер;

1.4. Дата и место выдачи;

1.5. Кем выдан.

1.6. Адрес регистрации по месту жительства;

1.7. Адрес регистрации по месту пребывания;

1.8. Адрес фактического места жительства;

1.9. Информация о трудной жизненной ситуации;

2. Информация о здоровье

2.1. Группа здоровья;

2.2. Физкультурная группа;

2.3. Инвалидность;

2.4. Группа инвалидности;

2.5. Срок действия группы инвалидности;

2.6. Отдельные категории инвалидности.

2.7. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.

3. Информация об образовании

3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;

3.2. Заявление о приеме;

4. Зачисление:

4.1. Дата зачисления;

4.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;

4.3. Форма обучения.

5. Обучение:

5.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:

5.2. Учебный год;

5.3. Учебный класс;

6. Текущая успеваемость:

6.1. Предмет;

6.2. Оценка;

6.3. Дата выставления оценки.

7. Годовая успеваемость:

7.1. Предмет;

7.2. Учебный год;

7.3. Оценка (при наличии).

7.4. Форма получения образования и форма обучения;

7.5. Смена;

8. Портфолио:

8.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

8.2. Название мероприятия;

8.3. Статус мероприятия;

8.4. Дата участия;

8.5. Результаты участия;

8.6. Присвоены разряды, звания.

8.7. Прочие достижения;

8.8. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам: 9. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):

9.1. Предмет;

9.2. Баллы.

10. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

10.1. Предмет;

10.2. Баллы.

11. Реквизиты аттестата об образовании;

11.1. Итоговая успеваемость:

11.2. Предмет;

11.3. Оценка.

10.4. Результаты обучения по программе среднего общего образования: 12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):

12.1. Предмет;

12.2. Баллы.

13. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

13.1. Предмет;

13.2. Баллы.

14. Реквизиты аттестата об образовании;

14.1. Итоговая успеваемость:

14.2. Предмет;

14.3. Оценка.

15. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

15.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);

15.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);

15.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии).

### **Цели обработки:**

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде

**Я даю согласие на передачу:**

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных

органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах.

Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласна (согласен) \_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)