

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №5 от 12.12.2018г.
Чагиашвили А.В.

Принято
на педагогическом совете
Протокол №3 от 10.12.2018г.
Крупникова И.Г.

Рассмотрено
на общешкольном
родительском совете
протокол №2 от 07.12.2018 г.
Даудова Н.С.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №5 от 12.12.2018г.
Чагиашвили А.В.

Принято
на педагогическом совете
Протокол №3 от 10.12.2018г.
Крупникова И.Г.

на общешкольном
родительском совете
протокол №2 от 07.12.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №20
С.С. Дорошенко
Приказ №89 от 12.12.2018г.

**Правила приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 20 им. В.В. Куприянова Сулукского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

2018 ГОД

**Правила приёма
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 20 им. В.В. Куприянова Сулукского
сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в МБОУ СОШ № 20, далее – Учреждение.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Правила приема детей в учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закрепленной территории пос. Сулук. Детям, не проживающим на вышеуказанной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Окончательное решение о приеме (не приеме) в Учреждение принимает директор школы.

2.3. Учреждение, с целью проведения организованного приема учащихся в первый класс, закрепленных на данной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на данной территории.

2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или

свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных процедур (процедур отбора).

2.6. При приеме в Учреждение администрация учреждения знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

2.7. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.7. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося на основании заявления, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.